

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании
Протокол №1 от «02» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Бейский д/с «Ивушка»
_____ С.С. Карчигашева
№16 «02» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бейский детский сад «Ивушка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Решение Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации вопросов воспитания и обучения в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи материально-техническому оснащению Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет Учреждения:

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о проделанной работе по созданию условий для детей;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

— заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждением об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы

В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель Родительского комитета:

- Организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раза в год.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6. Делопроизводство Родительского комитета

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389972

Владелец Крючкова Ирина Александровна

Действителен с 06.03.2024 по 06.03.2025