

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ «Бейский д/с Ивушка»
протокол № 1 от «23» марта 2020г

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Бейский д/с «Ивушка»
протокол № 1 от «23» марта 2020г

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ:
МБДОУ «Бейский д/с «Ивушка»
от «24» марта 2020 г № 37



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления в Учреждении. Членами Совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Совета является заведующий детским садом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Бейского района, Уставом Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции

2.1. Задачами Совета являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности,
- разработка образовательной программы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной, инновационной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Образовательную программу, проект годового плана Учреждения; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- определяет формы оказания методической помощи членам педагогического коллектива;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта работников Учреждения;
- создает творческие группы педагогов в целях реализации инновационной

деятельности, совершенствования профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию и обучению дошкольников;

- утверждает планы работы и анализ деятельности методических объединений и (или) творческих групп педагогов;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает отчеты, информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных и правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рассматривает перевод в следующую возрастную группу воспитанников Учреждения.

3. Права

3.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

3.2. Каждый член Совета имеет право:

- участвовать в разработке плана работы Совета, методических мероприятий;
- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности и управления

4.1. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем.

4.2. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем Совета является заведующий Учреждением.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

4.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседание Совета созывается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Совета носят рекомендательный, исполнительный характер, в случае необходимости утверждаются приказами заведующего Учреждением.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Ответственность

5.1. Совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативным правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического Совета прошиваются, скрепляются печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389972

Владелец Крючкова Ирина Александровна

Действителен с 06.03.2024 по 06.03.2025